

#### ЧЕРКАСЬКА РАЙОННА РАДА

# **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

14.04.2021 №22

Про внесення змін до паспорту

бюджетної програми районного

бюджету на 2021 рік

Відповідно до статті 55 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 (із змінами), рішення Черкаської районної ради від 11.02.2021 №6-9/VІІІ "Про внесення змін до рішення районної ради від 22.12.2020 №3-9/VІІІ "Про районний бюджет Черкаського району на 2021 рік"", Програми забезпечення функціонування Об’єднаного трудового архіву сільських територіальних громад Черкаського району на 2021 – 2022 роки, затвердженої рішенням районної ради від 28.01.2021 №5-2/VIІI, розпорядження Черкаської районної державної адміністрації від 10.03.2021 №57 "Про розподіл міжбюджетних трансфертів"

**зобов’язую:**

Внести зміни до паспорту бюджетної програми районного бюджету за КПКВ 0113241, затвердженого розпорядженням районної ради від 31.03.2021 №20, виклавши його у новій редакції, що додається.

Голова О.ВАСИЛЕНКО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня2014 року № 836 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209) | | |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО Розпорядження Черкаської  районної ради від 31.03.2021 №20  (в редакції розпорядження районної ради  від 14.04.2021 №22) |

### ПАСПОРТ бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | | Черкаська районна рада (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) | | | | | | | | 0100000  (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування) | | | | | | | | 25659510  ( Код за ЄДРПОУ ) | | | |
| 2. | | Черкаська районна рада (найменування відповідального виконавця) | | | | | | | | 0110000  (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування) | | | | | | | | 25659510  ( Код за ЄДРПОУ ) | | | |
| 3. | | 0113241 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету ) | | | | 3241 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | | 0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) | | | | Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування бюджетної програми з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) | | | | | | 2331720000  (код бюджету) | | | |
| 4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань 118,0 тисяч гривень, у тому числі загального фонду 118,0 тисяч гривень та спеціального фонду 0,0 гривень.  5. Підстави для виконання бюджетної програми : *Конституція України; Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 №2456-VI; Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні"; Закон України"«Про державний бюджет на 2020 рік"; рішення Черкаської районної ради від 11.02.2021 №6-9/VІІІ "Про внесення змін до рішення районної ради від 22.12.2020 №3-9/VІІІ "Про районний бюджет Черкаського району на 2021 рік"", Програми забезпечення функціонування Об’єднаного трудового архіву сільських територіальних громад Черкаського району на 2021 – 2022 роки, затвердженої рішенням районної ради від 28.01.2021 №5-2/VIІI:*    6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № з/п | Ціль державної політики | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Мета бюджетної програми Вирішення пріоритетних завдань, спрямованих на забезпечення належного функціонування Трудового архіву, розвиток архівної справи у районі, забезпечення належних умов зберігання документів, що не віднесені до Національного архівного фонду, задоволення потреб громадян щодо використання документів архівного фонду, сприяння інтеграції архівної справи в інформаційний простір України.  8. Завдання бюджетної програми | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № з/п | | | | | Завдання | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | Забезпечення належних умов роботи для працівників Трудового архіву | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Напрями використання бюджетних коштів | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| гривень | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № з/п | | | | Напрями використання бюджетних коштів | | | | | | | | | Загальний фонд | | | Спеціальний фонд | | | | Усього | | | | |
| 1 | | | | 2 | | | | | | | | | 3 | | | 4 | | | | 5 | | | | |
| 1 | | | | Забезпечення належних умов роботи для працівників Трудового архіву (заробітна плата, нарахування на заробітну плату, комунальні послуги, телефонний зв'язок, оренда приміщення, обслуговування комп’ютерної техніки, проведення щорічної перевірки ізоляції, повірки вогнегасників, щомісячного обслуговування автоматичної пожежної сигналізації, предмети, матеріали, обладнання, інвентар та ін.) | | | | | | | | | 118000 | | |  | | | | 118000 | | | | |
| Усього | | | | | | | | | | | | | 118000 | | |  | | | | 118000 | | | | |
| 10. Перелік місцевих/регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| гривень | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № з/п | | | | | | | Найменування місцевої/регіональної програми | | | | | | Загальний фонд | | Спеціальний фонд | | | | Усього | | | | | |
| 1 | | | | | | | 2 | | | | | | 3 | | 4 | | | | 5 | | | | | |
| 1 | | | | | | | Програма забезпечення функціонування Об’єднаного трудового архіву сільських територіальних громад Черкаського району на 2021 – 2022 роки | | | | | | 118000 | |  | | | | 118000 | | | | | |
| Усього | | | | | | | | | | | | | 118000 | |  | | | | 118000 | | | | | |
| 11. Результативні показники бюджетної програми | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № з/п | | | Показники | | | | | | Одиниця виміру | | Джерело інформації | | | Загальний фонд | | | Спеціальний фонд | | | | Усього | | | |
| 1 | | | 2 | | | | | | 3 | | 4 | | | 5 | | | 6 | | | | 7 | | | |
| 1 | | | затрат | | | | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | | | Кількість шатних одиниць | | | | | | Один. | | Штатний розпис | | | 2,5 | | |  | | | | 2,5 | | | |
| 2 | | | продукту | | | | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | | | Профінансовано видатків на утриман-ня Об’єднаного трудового архіву сіль ських територіальних громад Черкась кого району | | | | | | Грн. | | Рішення районної ради | | | 118000 | | |  | | | | 118000 | | | |
|  | | | Кількість виданих довідок соціального спрямування | | | | | | Шт. | | Журнал видачі довідок | | | 560 | | |  | | | | 560 | | | |
|  | | | Кількість прийнятих архівних справ на тимчасове зберігання | | | | | | Шт. | | Книга обліку надходжень | | | 300 | | |  | | | | 300 | | | |
| 3 | | | ефективності | | | | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | | | Розмір витрат в розрахунку на 1 особу | | | | | | Грн. | | Розрахунок | | | 47200 | | |  | | | | 47200 | | | |
|  | | | Кількість виданих довідок соціально-го спрямування на 1 працівника | | | | | | Шт. | | Розрахунок | | | 224 | | |  | | | | 224 | | | |
|  | | | Кількість прийнятих архівних справ на тимчасове зберігання | | | | | | Шт. | | Розрахунок | | | 120 | | |  | | | | 120 | | | |
| 4 | | | якості | | | | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | | | Відсоток задоволення звернень підприємств, установ, організацій та фізичних осіб | | | | | | % | | Розрахунок | | | 100 | | |  | | | | 100 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Керівник установи - головного розпорядника бюджетних коштів | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) |  | О.ВАСИЛЕНКО (ініціали/ініціал, прізвище) |
| ПОГОДЖЕНО:  Фінансове управління Черкаської райдержадміністрації | | | |
| Начальник фінансового управління  райдержадміністрації 14.04.2021 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) |  | Г.ШОКОТ (ініціали/ініціал, прізвище) |
| **М.П.** | | | |