Будищенська сільська рада та її виконавчий комітет оголошують конкурс на заміщення вакантних посад посадових осіб в органах місцевого самоврядування:

- заступник начальника відділу планування, бухгалтерського обліку та звітності;

- спеціаліст (бухгалтер) – 4 одиниці;

- спеціаліст ІІ категорії (бухгалтер);

- начальник відділу з питань організації надання адміністративних послуг;

- адміністратор з питань державної реєстрації;

- спеціаліст з питань реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/ перебування фізичних осіб – 2 одиниці;

- начальник відділу містобудування, архітектури, земельних відносин;

- спеціаліст ІІ категорії містобудування, архітектури, земельних відносин;

- начальник юридичного відділу;

- спеціаліст І категорії юридичного відділу;

- спеціаліст І категорії (з питань публічних закупівель);

- начальник відділу соціального захисту населення, надання соціальних послуг та охорони здоров’я;

- начальник відділу освіти, культури, туризму, молоді, спорту;

- спеціаліст відділу освіти, культури, туризму, молоді спорту – 2 одиниці;

- начальник відділу економічного розвитку та інвестицій, комунальної власності, житлово-комунального господарства;

- спеціаліст (економіст) – 2 одиниці;

- начальник відділу інформаційно-організаційної роботи та кадрового забезпечення;

- головний спеціаліст з інформаційних технологій;

- спеціаліст (з питань кадрової роботи);

- начальник відділу з питань правопорядку, безпеки громадян, цивільного захисту, охорони праці, запобігання корупції, зв’язків з правоохоронними органами та оборонно-мобілізаційної роботи;

- спеціаліст (з охорони праці);

- начальник Фінансового відділу.

Вимоги до кандидатів: освіта – вища, відповідного професійного спрямування; стаж роботи за фахом на державній службі та / або в органах місцевого самоврядування не менше 3 років, або стаж роботи за спеціальністю - не менше 3 років; досконале володіння державною мовою; впевнене володіння основними принципами роботи на комп'ютері та відповідними програмними засобами.

Необхідні документи для участі у конкурсі:

* особова картка форми П-2ДС з додатками;
* дві фотокартки розміром 4х6 см;
* копії документів про освіту з додатками (науковий ступінь, вчене звання підвищення кваліфікації за наявності);
* декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік;
* копії сторінок паспорта громадянина України та ідентифікаційного номера;
* копії сторінок військового квитка (за наявності).

Документи приймаються протягом 30 календарних днів з дня публікації  оголошення про конкурс на офіційному сайті Будищенської сільської ради та Свидівоцької сільської ради.

Термін подання заяв до 26.12.2020 року.

Додаткова інформація за адресою:

с.Будище, вул.30-річчя Перемоги, 42, тел. [(0472) 34-02-22](tel:+380485149100),

с.Свидівок, вул.Шевченка, 177, тел.(0472)30-82-79.